

2026년 인도네시아 한국어 채택교 방과후 교육과정 및 교육자료 개발 사업 운영기관(간접보조사업자) 공고 안내

인도네시아한국교육원은 「2026년 인도네시아 한국어채택교 방과후 교육과정 및 교육자료 개발」 사업을 전문적·체계적으로 운영할 기관을 아래와 같이 공모하오니, 관심 있는 기관에서는 신청하여 주시기 바랍니다.

2026. 5. 20.

인도네시아한국교육원

I 용역 개요

용역명

- 인도네시아 한국어 채택교 방과후 교육과정 및 교육자료 개발

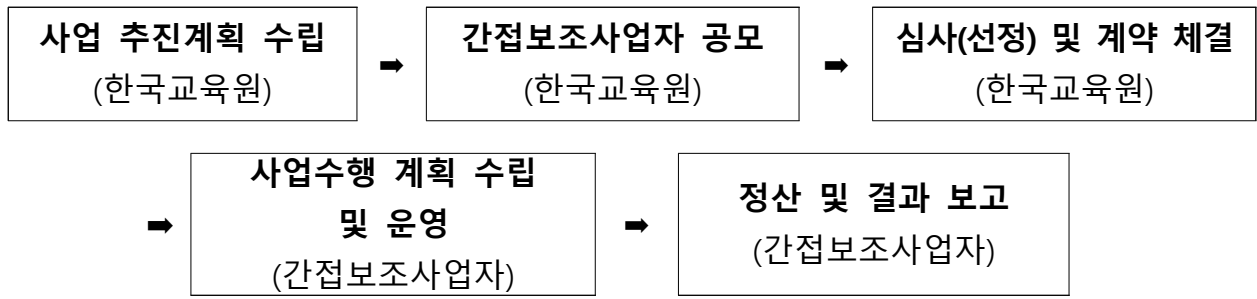
목 적

- 인도네시아 내 안정적인 한국어 교육 생태계를 구축하기 위한 한국어 초중등 채택교 방과후 수업을 위한 교육과정 및 교육자료 개발

내 용

- (일정) 착수일로부터 6개월간
- (장소) 인도네시아
- (사업내용) 인도네시아 한국어 교육 생태계를 구축하기 위한 한국어 초중등 채택교 방과후 수업을 위한 교육과정 및 교육자료 개발
- (기초금액) USD 10,000(부가가치세 포함, USD로 지급, 선금금 70%, 잔금 30%)

추진체계 및 절차



- (한국교육원) 사업계획 수립, 간접보조사업자 공모 및 지정, 사업비 집행 등 사업 수행 전반 주관 및 관리·감독

- (간접보조사업자) 사업수행 계획 수립 및 시행, 사업비 정산, 결과 보고

○ 세부 사업 수행 내용

- 초·중등 한국어 채택교 방과후 수업 운영 현황 및 학습자 수준 분석
- 학습 목표, 성취 기준 및 차시 구성 등을 포함한 한국어 기초 교육과정 개발
- 한국어 입문 수준 중심의 방과후 한국어 교재 및 활동자료 개발
- 교사용 지도서 및 교수·학습 지원 자료 제작

II 사업자 선정

□ 신청 자격

- 한국어교육 또는 재외교육관련 업무를 수행한 실적이 있는 비영리 법인, 대학 및 부설연구소 등

□ 제출 서류 등 방법

○ 제출서류

- ① 간접보조사업자 지정 신청서 1부
- ② 사업계획 요약서 1부
- ③ 사업계획서 1부
- ④ 주요 용역 수행실적 1부
- ⑤ 응낙서 1부
- ⑥ 서약서 1부
- ⑦ 청렴서약서 1부
- ⑤ 기타 증빙서류(필요시, 자유양식)

※ 【서식1~7】를 활용 작성하고, 접수 마감 후에는 첨부 서류 누락 등 오류 발생 시 별도

보완 절차는 없으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

- 제출기한 : 2026.6.3.(수) 18:00까지(한국시간 20시 까지)
- 제출방법 : 전자우편 제출(전체 파일을 1개의 PDF파일로 제출)
- 제출처 : 인도네시아한국교육원
- 문의처 : 인도네시아한국교육원(☎ 021 2168 9284)

□ 선정 절차

- 심사일 : 접수마감 이후 5일 이내 실시(별도 통보 예정)
- 심사방법 : 심사위원회의 대면 또는 온라인 화상 심사
- 심사기준
 - 사업 수행 환경 : 사업수행 기관 평가, 유사사업 수행 실적 평가
 - 사업의 이해 및 전략 : 사업이해도, 추진전략 평가
 - 사업내용의 타당성 : 사업수행 방법, 사업 세부 수행내용 평가
 - 예산집행계획 : 예산집행의 효율성, 적정성 평가
- 기관 선정 : 신청서 제출 기관 중 최고득점 1개 기관을 선정
- 선정 결과 통지 : 해당 기관 별도 통지

□ 선정 결과 발표 및 정산 일정

- 선정 결과 발표 : 2026. 6월 중(추후 공지)
- 보조금 정산 보고 및 평가 : 사업종료 후
 - ※ 상황에 따라 일정 및 내용이 일부 변경될 수 있음

□ 기타

- 인도네시아한국교육원은 필요시 신청기관에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 신청서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 신청과 관련된 일체의 소요 비용은 제출기관에서 부담함
- 사업내용에 대하여 협상과정에서 일부 수정 · 변경될 수 있으며, 사업 진행 중에도 일부 변경이 있을 수 있음

- 사업계획서 심사는 발주기관의 심사기준에 의하여 심사되며, 제출 기관은 심사결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 경우, 교부받은 보조금을 사업계획서에 기재한 용도와 다르게 사용한 경우에는 관련법에 따라 형사고발 및 보조금 환수
- 공고문(붙임 포함)은 최소한의 사항만을 명기하였으므로 사업내용이 누락되는 문제가 발생되지 않도록 사업자의 사전 조치와 점검 필요
- 제안서 및 제안서와 관련되어 제출된 모든 문서는 공개하지 않음을 원칙으로 함.
- 입찰참여 업체는 입찰과정과 계약이행과정에서 취득한 각종 정보를 인도네시아한국교육원의 사전 승인 없이 제3자에게 누설할 수 없음.
- 공고 및 제안내용에 대한 썬방간의 해석에 차이가 있을 경우 우선 상호 협의에 의하여 해결하여야 하며, 해석이 상이할 때에는 교육원의 해석에 따름.
- 기타 언급되지 않은 사항은 2026년 예산 및 기금운용계획 집행지침과 보조금 관리에 관한 법률, 국가보조금 통합관리지침 등 관련 규정에 따름

□ 계약 후 행정사항

- 과업수행계획서 제출
 - 선정된 업체(이하 “과업수행자”)는 계약일로부터 1주 이내에 다음의 사항이 포함된 과업 수행계획서를 제출하여야 함
 - 과업수행 방향 및 추진 방법, 세부수행계획표
 - 각 행사별 참여 전문인력 및 조직 편성표
 - 기타 과업수행에 필요한 사항 등
 - 필요한 경우 과업수행자가 제출한 과업추진일정, 내용 등은 조정 가능함.
 - 과업수행내용을 변경하고자 할 경우에는 교육원의 승인을 받아야

하고, 천재지변 등 불가피한 상황이 발생하여 과업수행이 지연되거나 불가능한 경우에는 인도네시아한국교육원의 승인을 받아 과업기간 조정이 가능함.

- 제안서상 기재된 직원이 다른 직원으로 교체 시에는 교육원의 사전 동의를 얻어야 함.
- 정산 및 대가의 지급
 - 과업수행자는 사업종료일로부터 10일 이내에 최종 정산서를 제출해야 함.
 - 선급금은 계약액의 70% 이내에서 지급 가능함.
 - 최종 용역 금액은 정산 후 확정된 금액으로 집행함.
 - 기업 이윤은 정산 금액의 10%를 초과할 수 없으며, 부가가치세는 상기 정산 금액과 기업 이윤을 합한 금액의 10%로 계산
 - 잔금은 사업 종료 후 대금지급 청구를 받은 날로부터 20일 이내에 지급함.
 - 과업수행자는 용역수행과 관련하여 국가에 손실을 초래하였을 때는 이에 대한 손해배상의 책임을 져야 함.
 - 계약체결 후 3일 이내에 용역업체의 대표자 및 분야별 책임자는 보안각서를 제출하여야 하며, 용역 수행 중 또는 완료 후 본 용역에 관한 일체의 사항을 외부에 누설하여서는 아니 되며, 보안규정을 준수하여야 함.
 - 과업수행자는 과업수행 중 계약서상 의견의 차이가 있을 때에는 상호 협의에 의하여 해결하여야 하며, 계약 쌍방간에 의견이 상이할 때에는 인도네시아한국교육원의 해석이 우선함.
 - 과업지시서에 명기되지 않은 사항 및 부대업무에 대한 인도네시아한국교육원의 요청 시 과업수행자는 이에 응해야 함.
 - 상기 조항을 준수 또는 따르지 않아 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 과업수행자에 있음.

사업위탁기관 과업 지시서
(인도네시아 한국어 채택교 방과후 교육과정 및 교육자료 개발)

□ 사업개요

- (사업명) 인도네시아 한국어 채택교 방과후 교육과정 및 교육자료 개발
- (일정) 착수일로부터 6개월간
- (장소) 인도네시아 일원
- (예산) \$10,000

□ 과업내용

- 방과후 한국어 수업 표준 교육과정 개발
 - 인도네시아 초·중등 한국어 채택교 방과후 수업 운영 현황 및 학습자 수준 분석
 - 학습 목표, 성취 기준 및 차시 구성 등을 포함한 한국어 기초 교육과정 개발
- 방과후 한국어 수업 표준 교육자료 개발
 - 한국어 입문 수준 중심의 방과후 한국어 교재 및 활동자료 개발
 - 교사용 지도서 및 교수·학습 지원 자료 제작

※ 기타 운영에 필요한 각종 과업 수행(교육원 추가 요청 또는 양기관 사전 협의)

□ 기타

- 위탁사업 세부 추진계획서 제출 : 계약서에 따른 제출기한 내
 - ※ 계약체결일로부터 7일 이내

간접보조사업자 지정 신청서

단체(법인)명							
사업명		2026년 인도네시아 한국어 채택교 방과후 교육과정 및 교육자료 개발 사업					
사업목적 및 내용							
총사업비		총 USD		보조금		총 USD(%)	
				자부담		총 USD(%)	
사업기간		<input type="radio"/> 착수 예정일 : 년 월 일 <input type="radio"/> 완료 예정일 : 년 월 일					
연락처	주소	□□□-□□□					
	전화	사업담당자 연락처					
	e-mail						
	FAX						
	담당자	직위			성명		

2026년 월 일

신청 단체(법인)명 :

직 인

(첨부서류) 사업계획 요약서, 사업계획서, 단체(법인)등록증 사본 각 1부
 ※ 단체(법인)등록증이 없을 시 단체의 정관 사본 제출

인도네시아한국교육원 귀하

사업계획서

I. 사업 개요

1. 사업 목적
2. 추진 배경 및 필요성
3. 기대 효과

II. 세부 사업내용

1. 사업 추진체계 및 역할
2. 추진 방법
3. 추진 내용
4. 추진 일정
5. 홍보 계획
6. 사업비(예산 산출내역)

※ 위 내용을 포함하여 자율적으로 작성

서식4 주요 용역 수행실적

주요 용역 수행실적

용역명	용역성격	발주처	계약금액 (백만원)	수행기간	비고

※ 작성요령

1. 관계 법령에 따라 적법한 하도급일 때는 비고란에 명시하고 원도급 회사명을 기재하여야 함.
2. 공고일 기준 완료된 실적만을 연도순으로 기재하며, 본 업무와 관련한 것만 기재하여야 함.
3. 용역명에는 행사 명칭을 명시하여야 하며, 용역성격에는 당해 수행용역에 대한 마스터 플랜 계획수립, 운영 및 행사대행, 기획, 설계, 운영 등으로 구분하여 기재

응 낙 서

1. 건 명 :

2. 일 자 :

3. 상 호 :

4. 대 표 :

당사는 교육원의 상기 입찰응시 결과에 대하여 민·형사상의 어떠한 이의도 제기치 않을 것을 확약하며, 이의 불이행에 따른 교육원의 어떠한 손해도 당사가 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

인도네시아한국교육원장 귀하

서 약 서

본인은 『2026년 인도네시아 한국어 채택교 방과후 교육과정 및 교육자료 개발 사업』수행기관(간접보조사업자) 선정을 위한 심사위원으로서 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 1. 심사의 엄정 및 공정성 유지
- 2. 심사의 비밀유지
- 3. 심사위원회에서 결정한 심사방법에 의한 심사 이행

소속	직위	성명	서명

2026. . .

인도네시아한국교육원장 귀하