

# 2026년 인도네시아 한국어 채택교 방과후 교육과정 및 교육자료 개발 사업 운영기관(간접보조사업자) 재공고 안내

인도네시아한국교육원은 「2026년 인도네시아 한국어채택교 방과후 교육과정 및 교육자료 개발」 사업을 전문적·체계적으로 운영할 기관을 아래와 같이 재공모하오니, 관심 있는 기관에서는 신청하여 주시기 바랍니다.

2026. 6. 4.

인도네시아한국교육원

## I 용역 개요

### 용역명

- 인도네시아 한국어 채택교 방과후 교육과정 및 교육자료 개발

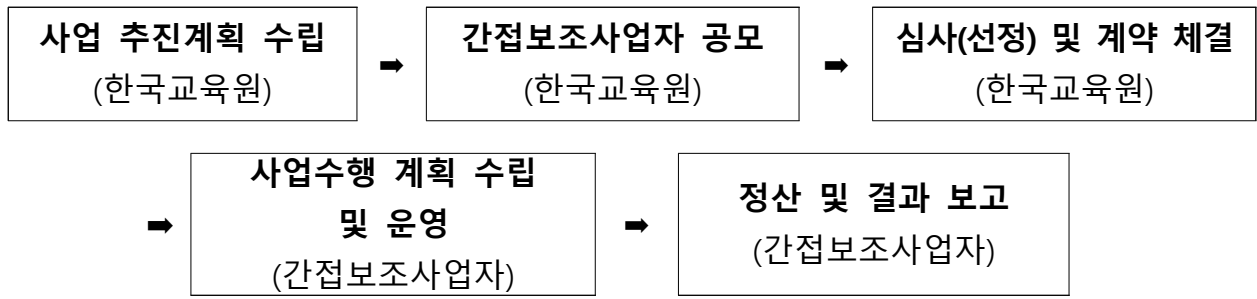
### 목 적

- 인도네시아 내 안정적인 한국어 교육 생태계를 구축하기 위한 한국어 초·중·등 채택교 방과후 수업을 위한 교육과정 및 교육자료 개발

### 내 용

- (일정) 착수일로부터 6개월간
- (장소) 인도네시아
- (사업내용) 인도네시아 한국어 교육 생태계를 구축하기 위한 한국어 초·중·등 채택교 방과후 수업을 위한 교육과정 및 교육자료 개발
- (기초금액) USD 10,000(부가가치세 포함, USD로 지급, 선금금 70%, 잔금 30%)

### 추진체계 및 절차



- (한국교육원) 사업계획 수립, 간접보조사업자 공모 및 지정, 사업비 집행 등 사업 수행 전반 주관 및 관리·감독

- (간접보조사업자) 사업수행 계획 수립 및 시행, 사업비 정산, 결과 보고

○ 세부 사업 수행 내용

- 초·중등 한국어 채택교 방과후 수업 운영 현황 및 학습자 수준 분석
- 학습 목표, 성취 기준 및 차시 구성 등을 포함한 한국어 기초 교육과정 개발
- 한국어 입문 수준 중심의 방과후 한국어 교재 및 활동자료 개발
- 교사용 지도서 및 교수·학습 지원 자료 제작

## II 사업자 선정

□ 신청 자격

- 한국어교육 또는 재외교육관련 업무를 수행한 실적이 있는 비영리 법인, 대학 및 부설연구소 등

□ 제출 서류 등 방법

○ 제출서류

- ① 간접보조사업자 지정 신청서 1부
- ② 사업계획 요약서 1부
- ③ 사업계획서 1부
- ④ 주요 용역 수행실적 1부
- ⑤ 응낙서 1부
- ⑥ 서약서 1부
- ⑦ 청렴서약서 1부
- ⑤ 기타 증빙서류(필요시, 자유양식)

※ 【서식1~7】를 활용 작성하고, 접수 마감 후에는 첨부 서류 누락 등 오류 발생 시 별도

보완 절차는 없으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

- 제출기한 : 2026.6.18.(목) 18:00까지(한국시간 20시까지)
- 제출방법 : 전자우편 제출(전체 파일을 1개의 PDF파일로 제출)
- 제출처 : 인도네시아한국교육원
- 문의처 : 인도네시아한국교육원(☎ 021 2168 9284)

#### □ 선정 절차

- 심사일 : 접수마감 이후 5일 이내 실시(별도 통보 예정)
- 심사방법 : 심사위원회의 대면 또는 온라인 화상 심사
- 심사기준
  - 사업 수행 환경 : 사업수행 기관 평가, 유사사업 수행 실적 평가
  - 사업의 이해 및 전략 : 사업이해도, 추진전략 평가
  - 사업내용의 타당성 : 사업수행 방법, 사업 세부 수행내용 평가
  - 예산집행계획 : 예산집행의 효율성, 적정성 평가
- 기관 선정 : 신청서 제출 기관 중 최고득점 1개 기관을 선정
- 선정 결과 통지 : 해당 기관 별도 통지

#### □ 선정 결과 발표 및 정산 일정

- 선정 결과 발표 : 2026. 6월 중(추후 공지)
- 보조금 정산 보고 및 평가 : 사업종료 후
  - ※ 상황에 따라 일정 및 내용이 일부 변경될 수 있음

#### □ 기타

- 인도네시아한국교육원은 필요시 신청기관에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 신청서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 신청과 관련된 일체의 소요 비용은 제출기관에서 부담함
- 사업내용에 대하여 협상과정에서 일부 수정 · 변경될 수 있으며, 사업 진행 중에도 일부 변경이 있을 수 있음

- 사업계획서 심사는 발주기관의 심사기준에 의하여 심사되며, 제출 기관은 심사결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 경우, 교부받은 보조금을 사업계획서에 기재한 용도와 다르게 사용한 경우에는 관련법에 따라 형사고발 및 보조금 환수
- 공고문(붙임 포함)은 최소한의 사항만을 명기하였으므로 사업내용이 누락되는 문제가 발생되지 않도록 사업자의 사전 조치와 점검 필요
- 제안서 및 제안서와 관련되어 제출된 모든 문서는 공개하지 않음을 원칙으로 함.
- 입찰참여 업체는 입찰과정과 계약이행과정에서 취득한 각종 정보를 인도네시아한국교육원의 사전 승인 없이 제3자에게 누설할 수 없음.
- 공고 및 제안내용에 대한 쟁방간의 해석에 차이가 있을 경우 우선 상호 협의에 의하여 해결하여야 하며, 해석이 상이할 때에는 교육원의 해석에 따름.
- 기타 언급되지 않은 사항은 2026년 예산 및 기금운용계획 집행지침과 보조금 관리에 관한 법률, 국가보조금 통합관리지침 등 관련 규정에 따름

## □ 계약 후 행정사항

- 과업수행계획서 제출
  - 선정된 업체(이하 “과업수행자”)는 계약일로부터 1주 이내에 다음의 사항이 포함된 과업 수행계획서를 제출하여야 함
    - 과업수행 방향 및 추진 방법, 세부수행계획표
    - 각 행사별 참여 전문인력 및 조직 편성표
    - 기타 과업수행에 필요한 사항 등
  - 필요한 경우 과업수행자가 제출한 과업추진일정, 내용 등은 조정 가능함.
  - 과업수행내용을 변경하고자 할 경우에는 교육원의 승인을 받아야

하고, 천재지변 등 불가피한 상황이 발생하여 과업수행이 지연되거나 불가능한 경우에는 인도네시아한국교육원의 승인을 받아 과업기간 조정이 가능함.

- 제안서상 기재된 직원이 다른 직원으로 교체 시에는 교육원의 사전 동의를 얻어야 함.
- 정산 및 대가의 지급
  - 과업수행자는 사업종료일로부터 10일 이내에 최종 정산서를 제출해야 함.
  - 선급금은 계약액의 70% 이내에서 지급 가능함.
  - 최종 용역 금액은 정산 후 확정된 금액으로 집행함.
    - 기업 이윤은 정산 금액의 10%를 초과할 수 없으며, 부가가치세는 상기 정산 금액과 기업 이윤을 합한 금액의 10%로 계산
  - 잔금은 사업 종료 후 대금지급 청구를 받은 날로부터 20일 이내에 지급함.
  - 과업수행자는 용역수행과 관련하여 국가에 손실을 초래하였을 때는 이에 대한 손해배상의 책임을 져야 함.
  - 계약체결 후 3일 이내에 용역업체의 대표자 및 분야별 책임자는 보안각서를 제출하여야 하며, 용역 수행 중 또는 완료 후 본 용역에 관한 일체의 사항을 외부에 누설하여서는 아니 되며, 보안규정을 준수하여야 함.
  - 과업수행자는 과업수행 중 계약서상 의견의 차이가 있을 때에는 상호 협의에 의하여 해결하여야 하며, 계약 쌍방간에 의견이 상이할 때에는 인도네시아한국교육원의 해석이 우선함.
  - 과업지시서에 명기되지 않은 사항 및 부대업무에 대한 인도네시아한국교육원의 요청 시 과업수행자는 이에 응해야 함.
  - 상기 조항을 준수 또는 따르지 않아 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 과업수행자에 있음.

**사업위탁기관 과업 지시서**  
(인도네시아 한국어 채택교 방과후 교육과정 및 교육자료 개발)

□ 사업개요

- (사업명) 인도네시아 한국어 채택교 방과후 교육과정 및 교육자료 개발
- (일정) 착수일로부터 6개월간
- (장소) 인도네시아 일원
- (예산) \$10,000

□ 과업내용

- 방과후 한국어 수업 표준 교육과정 개발
    - 인도네시아 초·중등 한국어 채택교 방과후 수업 운영 현황 및 학습자 수준 분석
    - 학습 목표, 성취 기준 및 차시 구성 등을 포함한 한국어 기초 교육과정 개발
  - 방과후 한국어 수업 표준 교육자료 개발
    - 한국어 입문 수준 중심의 방과후 한국어 교재 및 활동자료 개발
    - 교사용 지도서 및 교수·학습 지원 자료 제작
- ※ 기타 운영에 필요한 각종 과업 수행(교육원 추가 요청 또는 양기관 사전 협의)

□ 기타

- 위탁사업 세부 추진계획서 제출 : 계약서에 따른 제출기한 내
- ※ 계약체결일로부터 7일 이내

## 간접보조사업자 지정 신청서

단체(법인)명							
사업명		2026년 인도네시아 한국어 채택교 방과후 교육과정 및 교육자료 개발 사업					
사업목적 및 내용							
총사업비		총 USD		보조금		총 USD( %)	
				자부담		총 USD( %)	
사업기간		<input type="radio"/> 착수 예정일 :    년    월    일 <input type="radio"/> 완료 예정일 :    년    월    일					
연락처	주소	□□□-□□□					
	전화	사업담당자 연락처					
	e-mail						
	FAX						
	담당자	직위			성명		

2026년    월    일

신청 단체(법인)명 :

직 인

(첨부서류) 사업계획 요약서, 사업계획서, 단체(법인)등록증 사본 각 1부  
 ※ 단체(법인)등록증이 없을 시 단체의 정관 사본 제출

인도네시아한국교육원 귀하



## 사업계획서

### I. 사업 개요

1. 사업 목적
2. 추진 배경 및 필요성
3. 기대 효과

### II. 세부 사업내용

1. 사업 추진체계 및 역할
2. 추진 방법
3. 추진 내용
4. 추진 일정
5. 홍보 계획
6. 사업비(예산 산출내역)

※ 위 내용을 포함하여 자율적으로 작성

### 주요 용역 수행실적

용역명	용역성격	발주처	계약금액 (백만원)	수행기간	비고

- ※ 작성요령
1. 관계 법령에 따라 적법한 하도급일 때는 비고란에 명시하고 원도급 회사명을 기재하여야 함.
  2. 공고일 기준 완료된 실적만을 연도순으로 기재하며, 본 업무와 관련한 것만 기재하여야 함.
  3. 용역명에는 행사 명칭을 명시하여야 하며, 용역성격에는 당해 수행용역에 대한 마스터 플랜 계획수립, 운영 및 행사대행, 기획, 설계, 운영 등으로 구분하여 기재

## 응 낙 서

1. 건 명 :

2. 일 자 :

3. 상 호 :

4. 대 표 :

당사는 교육원의 상기 입찰응시 결과에 대하여 민·형사상의 어떠한 이의도 제기치 않을 것을 확약하며, 이의 불이행에 따른 교육원의 어떠한 손해도 당사가 감수할 것을 약속합니다.

2026년      월      일

인도네시아한국교육원장 귀하



## 청렴계약 서약서

당사(본인)는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2(청렴계약)에 따라 인도네시아한국교육원에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(계약)에 참여함에 있어 당사(대표 본인, 대리인) 임직원 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후 포함)에서 관계공무원에게 직접적·간접적으로 금품·향응, 취업제공 및 알선 등 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

이를 위반한 경우 해당 입찰·낙찰의 취소, 계약 해제·해지를 감수하며, 관련 법령에 따른 입찰참가자격제한, 공정거래위원회 고발 등 인도네시아한국교육원의 모든 조치와 관련하여 당사(본인)가 인도네시아한국교육원을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 :

대표

(인)

인도네시아한국교육원장 귀하

## 서 약 서

본인은 『2026년 인도네시아 한국어 채택교 방과후 교육과정 및 교육자료 개발 사업』수행기관(간접보조사업자) 선정을 위한 심사위원으로서 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 심사의 엄정 및 공정성 유지
2. 심사의 비밀유지
3. 심사위원회에서 결정한 심사방법에 의한 심사 이행

소속	직위	성명	서명

2026. . .

인도네시아한국교육원장 귀하