

# 2026 년 해외교류 공모사업 지원신청 가이드라인

한국문학번역원



LITERATURE TRANSLATION  
INSTITUTE OF KOREA

# 목 차

|                     |          |
|---------------------|----------|
| <b>I. 주요사항.....</b> | <b>1</b> |
| 1. 개요               |          |
| 2. 지원대상             |          |
| 3. 지원규모             |          |
| 4. 지원항목             |          |
| <b>II. 접수.....</b>  | <b>3</b> |
| 1. 접수일정             |          |
| 2. 접수방법             |          |
| <b>III. 심사.....</b> | <b>4</b> |
| 1. 심사기준             |          |
| 2. 결과발표             |          |
| <b>IV. 선정.....</b>  | <b>5</b> |
| 1. 선정 이후 절차         |          |
| 2. 결과보고             |          |
| <b>V. 유의사항.....</b> | <b>6</b> |

## I. 주요사항

### 1. 개요

- 한국문학의 해외교류를 목적으로 국내외에서 개최되는 다양한 한국문학 홍보마케팅 행사(또는 활동)를 공모를 통해 지원

### 2. 지원대상

- 해외 한국문학 독자를 대상으로 한국문학 홍보마케팅 행사(또는 활동)를 개최하고자 하는 국내외 단체 및 개인

#### ※ 지원대상 예시

- 작가, 번역가
- 해외 문학축제
- 해외 한국학대학
- 국내외 출판사 및 문학 에이전시
- 그 외 국내외 한국문학 관련 단체
- 문학 전문 인플루언서(유튜브, 인스타그램 등)

#### • 지원활동

- 한국작가 및 번역가 초청 행사
- 한국문학 작품 홍보 영상(북 트레일러, 도서 리뷰, 작가 인터뷰 외) 및 음성 콘텐츠 제작
  - ※ 모든 홍보 영상은 신청자가 직접 기획제작한 원본 작품이어야 하며 유명인이나 인플루언서 출연 가능
- 해외 출간 한국문학 신간 도서 홍보 마케팅 활동
- 기타 한국문학 세계화와 관련된 국내외 온오프라인 행사 및 활동
  - ※ 단, 동일 또는 유사한 사업으로 국내의 다른 기관 및 단체로부터 국고보조금(국비, 지방비)을 수령하는 사업의 경우 지원 불가 (예) 한국출판문화산업진흥원, 한국국제교류재단, 한국문화예술 위원회 등

※ 번역원의 타 지원사업과 중복되는 아래의 지원활동의 경우 해외교류 공모사업 지원이 불가하며, 활동 형식에 적합한 타 지원사업으로 신청 필수

- 해외 정기간행물에 한국문학을 주제로 기고문 게재

- 해외출판사를 통한 한국문학 소개서, 평론집 등 단행본 발간
- 해외한국학대학교 주최 번역실습 워크숍 개최
- 해외진출 패키지 지원사업
- 한국문학 담론 활성화 공모사업(현지어 저술번역(해외 정기간행물(문예지 특집호 발간 포함)게재 및 해외 출판사 단행본 출간), 학술교류, 자료수집)

### 3. 지원규모

- 지원금은 원화(KRW)를 기준으로 책정되며, 심사회의 평가 결과에 따라 최종 지원금을 결정
- 지원규모는 접수 건별 최대 2,000 만원을 초과 불가(※단체, 개인 무관)
- 단체(출판사, 에이전시, 기관 등 개인이 아닌 모든 신청자)의 경우, 전체 소요예산의 최소 20%를 자부담액으로 편성
- 지원금은 선불금과 후불금으로 분할 지급

※ 선불금은 약정체결 이후 지급

※ 후불금은 사업종료 및 결과보고 완료 이후 지급

※ 단, 한국문학번역원(이하 번역원)이 필요하다고 판단할 경우\* 후불금으로 일시 지급 가능

\* (예) 총 지원금이 100 만원 이하의 소액이거나 심사기간 중 사업 운영 완료 건 등

### 4. 지원항목

- 지원 사업 및 행사에 소요되는 직접경비

#### 1) 운영비(전문가 활용비, 홍보·광고비 등)

※ 개인경비, 자산구입비, 비공식적인 식비(단순 식사 및 다과) 신청 불가

※ 전문가 활용비: 강의료, 사례비(자문, 심사, 원고, 편집, 교정교열, 토론, 발표, 진행 등), 통번역료 등

#### 2) 임대비(대관비 등)

#### 3) 참가자 여비(항공권, 숙박비, 일비, 교통비 등)

- 항공권: 이코노미 좌석, 실비 기준 지급(한국 작가에 한하여 문화예술 분야에 종사하여 20 년 이상의 활동 경력과 뛰어난 예술적 성취를 이룬 전문가 및 만 70 세 이상, 기타 인정할 만한 특별한 사유가 있는 경우 비즈니스 항공권 인정)
- 숙박비: **붙임 1. <국가도시별 숙박비 지원상한액>** 규정 참조
- 일비: 공식 행사 초청 기간 중 1 인당 1 일 USD 40, 최대 10 일까지 지원 가능
- 교통비: 현지 교통비(기차 등)

※ 보다 자세한 지원금 항목별 편성기준은 **붙임 6 <지원금 항목별 편성 및 증빙 기준>** 참조

## II. 접 수

### 1. 접수일정

- 2026년 접수일정(총 4회)

| 구분     | 1 회차              | 2 회차     | 3 회차     | 4 회차      |
|--------|-------------------|----------|----------|-----------|
| 접수 마감일 | 12 월 31 일(2025 년) | 3 월 31 일 | 6 월 30 일 | 9 월 30 일  |
| 심사 발표일 | 2 월 10 일          | 5 월 11 일 | 8 월 10 일 | 11 월 10 일 |

※ 10 월 1 일 접수 건부터는 2027 년 심사 예정

※ 접수 마감일 이전 개최 완료된 행사는 지원 불가

※ 접수 및 결과 발표 일정은 한국 표준 시간(KST)을 기준으로 하며, 마감일 기준 23:59:59 이후에는 시스템에서 자동 접수 마감

### 2. 접수방법

한국문학번역원 KLWAVE 플랫폼([klwave.or.kr](http://klwave.or.kr))을 통한 온라인 접수

- ※ 최초 1 회 회원가입 후 접수 가능 (\*가입 유형: 출판사/에이전시/기관/개인 중 택 1)
  - ※ 우편, 퀵, 유선 또는 방문접수 모두 불가

### III. 심 사

#### 1. 심사기준

- 기획력(40 점), 홍보력(30 점), 예산 타당성(20 점), 역량(10 점)

- ✓ 기획력(40 점)

- 사업의 정의·목적·내용·기대효과·예산·향유층에 대한 내용이 적절한가?(10)
- 사업의 계획과 추진일정이 목적에 맞게 짜여 있는가?(10)
- 해당 국가 독자의 관심과 공감을 얻을 수 있는 기획인가?(10)
- 사업이 한국문학에 대한 충분한 이해를 바탕으로 기획되었는가?(10)

- ✓ 홍보력(30 점)

- 홍보계획이 구체적이고 홍보 채널이 명시되어 있는가?(10)
- 홍보계획이 예산 타깃층 유입과 기대효과 실현에 부합하는가?(10)
- 사업이 해당 국가 내 한국문학 인지도 향상에 기여하는가?(10)

- ✓ 예산 타당성(20 점)

- 예산 항목과 산출 근거가 적절한가?(10)
- 예산계획이 합리적이며 조달계획(자부담 등)이 잘 짜여 있는가?(10)

- ✓ 역량(10 점)

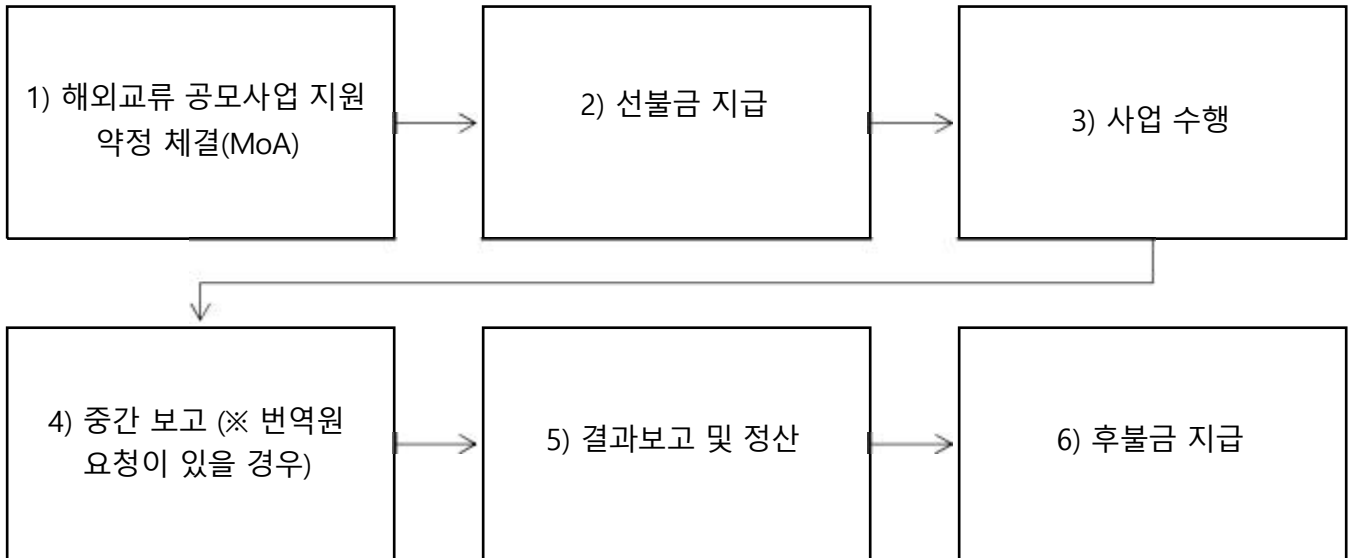
- 과거 활동을 토대로 사업 목적 달성이 가능한가?(10)

#### 2. 결과발표

- 한국문학번역원 KLWAVE 플랫폼([klwave.or.kr](http://klwave.or.kr)) 및 이메일을 통한 개별 결과 통지

## IV.

### 1. 선정 이후 절차



### 2. 결과보고

- 사업신청인은 행사종료 후 최대 **60일** 내에 결과보고서 및 붙임 서류 번역원에 제출 필수
  - 1) 결과보고서(양식: **붙임 4. <결과보고서> 참고**): 플랫폼을 통한 온라인 제출)
  - 2) 행사(또는 활동) 수행 결과를 확인할 수 있는 사진, 포스터, 보도자료 등
  - 3) 지원금에 해당하는 영수증
    - ※ 집행이 완료되지 않은 증빙서류 불인정
    - ※ 번역원 요청 시 자부담액에 해당하는 영수증 제출
  - 4) 전문가 활용비 집행 증빙(계약서, 은행 이체 확인증 또는 사례비 인수증)
    - ※ 사례비 인수증(**붙임 5. <사례비 인수증> 참조**)은 신청인이 아닌 사례비 수령인이 작성하여 제출 필수
    - ※ 해당 사항 없을 경우 생략

※ 보다 자세한 영수증 및 증빙 기준은 **붙임 6. <지원금 항목별 편성 및 증빙 기준>** 참조

## V. 유의사항

- 온라인 공모 지원 시스템을 통해 제출된 서류는 반환되지 않음.
- 제출된 결과물은 한국문학번역원의 사업 목적 달성을 위한 범위 내에서 각종 홍보의 목적으로 활용(필요시 복제·편집·배포)할 수 있음.
- 번역원 예산관리지침 제 10 조 1 에 따라 인권·윤리적 사안(성폭력·성추행 및 표절 등)으로 사회적 물의를 일으킨 사업신청인 또는 작가의 작품을 지원하는 것이 부적합하다고 심사위원회에서 판정한 경우, 심사 대상에서 배제 가능함.
- 사업과정에서 발생하는 초상권, 저작권, 지적재산권, 음원 등의 이용에 있어 법적인 문제가 없어야 하며, 관련 분쟁이 발생할 경우 모든 책임은 사업신청인에게 있음.
- 지원자격을 갖추지 못하였거나 지원자격과 관련하여 허위 또는 그 밖의 부정한 사실이 발견되는 경우 선정에서 배제하거나 지원을 철회할 수 있음.
- 번역원은 필요 시 신청기관(또는 개인)에 사업계획에 대한 보완 또는 일부 사업내용 조정 등을 요청할 수 있으며, 필요 시 지원을 철회할 수 있음.
- 사업신청인은 정산이 가능한 예산항목에 따라 예산을 집행하여야 하며, 정산이 불가능한 예산항목 사용 시에는 정산이 불가함.
- 심사결과에 이의가 있을 경우 사업신청인은 결과발표일로부터 15 일 이내에 서면 이의제기를 통해 지원타당성 및 지원금액 상향의 재검토를 요청할 수 있음. 단, 동일사업의 재심사는 최초 1 회로 한정되며 이후 같은 내용으로 이의를 제기할 수 없음.
- 불가피한 행사 내용 변경 사유 발생 시, 사업신청인은 번역원에 이를 사전 고지하고 플랫폼을 통해 **붙임 2. <내용 변경 신청서>**를 제출하여야 함.  
사업신청인은 번역원의 확인 이후 내용을 변경하여 사업을 운영할 수 있음.
- 불가피한 지원철회 사유 발생 시, 사업신청인은 번역원에 이를 고지하고 **붙임 3. <지원 철회서>**를 작성 후 송부하여야 함.
- 불가피한 결과보고 지연 사유 발생 시, 사업신청인은 번역원에 이를 고지하고 번역원과 사전 협의하여야 함.

- 사전 협의 없이 행사 완료 이후 60 일 이내 결과보고서가 제출되지 않은 경우, 번역원은 결과보고서 제출 지연 기간에 따라 후불금을 삭감하고 지급할 수 있음
- 결과보고 시 자부담액을 제외하고 실제 집행한 번역원 예산이 지원금 총액보다 적은 경우 후불금을 실비 기준으로 삭감하여 지급함.